

# Övningsfrågor till anställningsintervju

Fråga personen som ska bli intervjuad vad ett rimligt första jobb i Sverige skulle kunna vara och försök att låtsas att det är en intervjun för den tjänsten som genomförs. Om personen t.ex. vill jobba på restaurang så låtsas du som intervjuar att du är restaurangchef och att personen som du intervjuar söker jobb som servitör eller dylikt.

Sitt med datorn framför dig när du genomför intervjun så att du kan ta anteckningar. Låt personen gå ut ur rummet och komma in och hälsa genom att ta i hand och titta i ögonen, precis som vid en riktig intervju. Våga göra om ifall detta inte görs bra!

## Genomförande

**15 min:** Kör igenom alla frågor och låt personen svara ärligt. Ta anteckningar vid varje fråga medan du intervjuar **men kom inte med feedback ännu**. Våga gärna ställa följdfrågor!

**15 min:** Gå igenom dina anteckningar tillsammans med personen och ge feedback på intervjun. Vad gick bra och vad kan förbättras?

**15 min:** Kör igenom intervjun igen och coacha personen så att hen svarar bra utefter feedbacken.

Lycka till!

## Exempelfrågor

### Fråga 1: Kan du berätta lite om dig själv?

Här bör personen ge ett svar som varken är för långt eller kort, 1 minut är en bra tumregel.

#### ATT TÄNKA PÅ

- Kroppsspråk, t ex ögonkontakt, hållning.
- Är innehållet anpassat efter vad som är relevant för arbetsplatsen?
- Hur visas engagemang och intresse för arbetsplatsen?

#### Anteckningar

### Fråga 2: Varför vill du jobba här?

- Personen bör våga vara transparent men lägga fram svaret på ett trevligt sätt. Det kan vara bra att ge en komplimang till arbetsplatsen, men utan att bli överdriven, t.ex. "När jag tittat på olika arbetsplatser så fastnade jag för er eftersom att jag gillade er 'produkt' eller 'tjänst'".
- Att man vill tjäna pengar är ganska självklart och behöver inte nämnas.

#### Anteckningar

**Fråga 3: Har du någon tidigare erfarenhet som kan vara bra i det här jobbet?**

- Svaret får gärna beröra jobbrelaterade erfarenheter men det kanske inte alltid är relevant. En kan exempelvis ha goda erfarenheter inom lagarbete från idrottsutövning.
- Få personen att berätta mer om sina tidigare erfarenheter. Vad gjorde hen på jobbet egentligen?

**ATT TÄNKA PÅ**

- Hur väl definierar och konkretiserar personen en viss erfarenhet?
- Hur väl förtydligar personen erfarenheten med konkreta exempel?
- Hur väl kopplar personen erfarenheten till det sökta jobbet?

**Anteckningar****Fråga 4: Kan du nämna tre positiva egenskaper som du har?**

- Egenskaperna bör vara relevanta för tjänsten.
- Be gärna personen att exemplifiera hur hens egenskaper tar sig uttryck i praktiken, t.ex. "Jag är nyfiken. Ett exempel på hur min nyfikenhet tar sig uttryck är att jag frivilligt är med i ett mentorprogram där jag får lära mig nya saker och träffa nya människor."

**Anteckningar****Fråga 5: Kan du nämna en negativ egenskaper som du har eller något som du borde bli bättre på?**

Egenskapen/förbättringspunkten bör vara relevant för tjänsten.

Det kan vara klokt att välja en egenskap/förbättringspunkt som visar på att man är ambitiös. T.ex. att man vill förbättra sin svenska och därför försöker träna varje dag. Däremot bör personen vara ärlig och inte nämna något som egentligen är en positiv egenskap - alla har negativa egenskaper. Du som arbetsgivare vill veta hur god självkänedom personen har och hur hen hanterar dessa egenskaper.

**ATT TÄNKA PÅ**

- Ger personen exempel på hur hen arbetar för att hantera/förbättra egenskapen?

**Anteckningar**

**Fråga 6: I det här arbetet kan det ibland uppstå stressiga situationer. Hur jobbar du under stress?**

Alla människor blir stressade ibland, personen bör inte svara att hen inte blir stressad. Här bör personen lyfta hur hen agerar för att komma ur stressiga situationer, t.ex. "jag brukar försöka ta det så lugnt som möjligt och behålla fokus" eller "om det går brukar jag ta hjälp av kollegor för att lösa situationen."

**ATT TÄNKA PÅ**

- Nämner personen konkreta metoder som hen använder sig av?
- Framgår hur personen återhämtar sig efter stressiga situationer?

**Anteckningar**

**Fråga 7: Har du några frågor till oss?**

Det här är en vanligt förekommande fråga och ett bra tillfälle för personen att visa intresse. Exempel på bra frågor kan vara:

- "Vilka tider är det som gäller?"
- "Om jag får jobbet, kan jag då förbereda mig på något sätt för att det ska gå så bra som möjligt?"

**Anteckningar**